

# नेपाल विद्युत प्राधिकरण

प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह/उपसमूह, तह-७, प्रशासकीय अधिकृत पदको  
खुल्ला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

१. लिखित परीक्षाको विषय, पूर्णाङ्क, परीक्षा प्रणाली, प्रश्नसंख्या, अंकभार र समय निम्नानुसार हुनेछ ।

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तिर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या	प्रति प्रश्न अंकभार	समय	
प्रथम	(क) सामान्य ज्ञान र बौद्धिक परीक्षण	५०	४०	वस्तुगत बहु बैकल्पिक प्रश्न	सामान्यज्ञान	२५	१	२ घण्टा ३० मिनेट
					बौद्धिक ज्ञान	१५	१	
					सामान्य अंग्रेजी	१०	१	
	(ख) संस्थागत एवं सामाजिक मामिला	५०	विषयगत	छोटो उत्तर आउने प्रश्न	६	५		
				लामो उत्तर आउने प्रश्न	२	१०		
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	लामो उत्तर आउने प्रश्न	१०	१०	३ घण्टा

- वस्तुगत प्रश्नमा प्रत्येक प्रश्नका चार वटा सम्भाव्य उत्तर दिइने छ । जस मध्ये एउटा सही उत्तरमा ( लोकसेवा आयोगले तोके बमोजिम) चिन्ह लगाउने वा लेख्नु पर्नेछ । गलत उत्तर बापत प्रति गलत उत्तर २० प्रतिशतका दरले अंक घटाइनेछ ।
- प्रशासन सेवा अन्तर्गतका सबै समूह/उपसमूहहरूको प्रथम पत्रको पाठ्यक्रम एउटै हुनेछ । प्रथम पत्रको लिखित परीक्षा सबै समूह/उपसमूहका लागि संयुक्त रूपमा एउटै प्रश्नपत्रबाट एकैदिन वा छुट्टाछुट्टै प्रश्नपत्रबाट छुट्टाछुट्टै दिन हुन सक्ने छ ।
- प्रथम पत्रको वस्तुगत र विषयगत दुवै परीक्षा एकै पटक एकै सिटिङमा हुनेछ । प्रथमपत्र र द्वितीयपत्रको परीक्षा फरक फरक हुनेछ । द्वितीय पत्रमा २ खण्डहरू हुनेछन् । प्रत्येक खण्डको लागि फरक फरक उत्तर पुस्तिका प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी वा दुवै हुन सक्नेछ ।
- सामान्यतः प्रत्येक इकाईबाट प्रश्नहरू सोधिनेछन् । लामो उत्तर दिनुपर्ने प्रश्न एकै वा खण्ड खण्ड गरी (दुइ वा सो भन्दा बढी) सोध्न सकिनेछ । यस्तो प्रश्न एक भन्दा बढी इकाईबाट पर्ने गरी सोध्न सकिनेछ ।
- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- परीक्षामा कालो मसी भएको कलम वा डटपेन मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

**प्रथमपत्र: सामान्य ज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण (प्रशासन सेवा, तह-७ का सबै समूहका लागि)**

प्रथमपत्र- खण्ड (क) सामान्य ज्ञान र बौद्धिक परीक्षण

[५० अंक]

१. सामान्यज्ञान :

१.१ सौर्यमण्डल र विश्व सम्बन्धी जानकारी:

(१०×१=१० अंक)

- सौर्यमण्डल सम्बन्धी जानकारी
- विश्वको भूगोल: महादेश, महासागर, अक्षांश, देशान्तर, अन्तर्राष्ट्रिय तिथि रेखा, समय, पर्वतश्रृंखला, नदी, हिमनदी, ताल, हिमताल
- अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध तथा संघ/संस्था: संयुक्त राष्ट्र संघ र यसका एजेन्सीहरू (UNO and Its Agencies), विश्व व्यापार संगठन (WTO), यूरोपेली संघ (EU), दक्षिण पूर्वी एसियाली राष्ट्रहरूको संगठन (ASEAN) र दक्षिण एशियाली क्षेत्रीय सहयोग संगठन (SAARC) तथा SAARC development goals सम्बन्धी जानकारी
- विश्वका प्रमुख मुद्रा तथा अन्तर्राष्ट्रिय पुरस्कारहरू
- अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नविनतम गतिविधिहरू

**१.२ नेपाल सम्बन्धी जानकारी: (१५x१= १५ अंक)**

- क) नेपालको भूगोल र आर्थिक तथा सामाजिक कृयाकलाप: धरातलीय स्वरूपको किसिम र विशेषता, नेपालमा पाईने हावापानीको किसिम र विशेषता, नदीनाला, तालतलैया, खनिज पदार्थ, प्राकृतिक स्रोत साधन, यातायात, विद्युत, शिक्षा, स्वास्थ्य, संचार, कृषि, उद्योग, पर्यटन र व्यापार सम्बन्धी जानकारी
- ख) नेपालको इतिहास: किरांतकाल, लिच्छविकाल, मल्लकाल र आधुनिक इतिहासका प्रमुख घटना सम्बन्धि सामान्य जानकारी
- ग) नेपालको सामाजिक एवं सांस्कृतिक अवस्था: प्रथा, परम्परा, धर्म, जातजाति, भाषाभाषी, संस्कृति र साहित्य ।
- घ) राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नविनतम गतिविधिहरु, खेलकुद, पुरस्कार, कला, साहित्य, लगायत महत्वपूर्ण व्यक्तित्वहरुसम्बन्धी जानकारी
- ङ) नेपालमा विद्युत विकास, ऊर्जाका स्रोत र सम्भावना
- च) नेपालको संघीय, प्रादेशिक र स्थानीय संरचना तथा शासन प्रणालीसम्बन्धि जानकारी

**२. बौद्धिक परीक्षण:****२.१ Verbal and Non-verbal Aptitude- शाब्दिक/अशाब्दिक तार्किक परीक्षण : (१०x१= १० अंक)**

Vocabulary, Alphabetical ordering of words, Classification, Coding-Decoding, Insert the missing character, Direction and Distance sense test, Ranking order test, Relationship Test, Logical sequence of words, Common sense test, Assertion and Reason, Logical reasoning, Figure series, Figure analogy, Figure Classification, Figure Matrix, Pattern completion/finding, Construction of squares and triangles, Analytical reasoning.

**२.२ Numerical Ability and Quantitative Aptitude- मात्रात्मक (संख्यात्मक/अंक सम्बन्धी) तार्किक परीक्षण: (५x१= ५ अंक)**

Arithmetical reasoning, Insert the correct mathematical signs, Decimal and Fraction, Percentage, Ratio, Average, Profit and Loss, Time and work.

**३. सामान्य अंग्रेजी:****3.1 Comprehension: (4 x 1= 4 Marks)**

- Fact finding, Inferential, Core theme, True/false identification, Issues raised and Language based

**3.2 Vocabulary: (3 x 1 = 3 Marks)**

- Meaning of the words (literal /figurative/contextual), Single word for expressions, synonyms/antonyms, Derivatives and Homonyms/homophones

**3.3 Syntactic ability: (3 x 1 = 3 Marks)**

- Agreement, Tense aspect, Parallel structures, Clauses, Modifier, Conditionals, Phrasal expressions, Shifts (tense, number, person), Transformations, Varieties, Prepositions / conjunctions and Parts of speech

**प्रथमपत्र-खण्ड (ख) संस्थागत एवं सामाजिक मामिला [५० अंक]****1. Constitution, Act and Rules (१x५= ५, १x१०= १०)**

- 1.1. Present Constitution of Nepal
- 1.2. Nepal Electricity Act, 2041
- 1.3. Nepal Electricity Authority, Present Employee Service by laws
- 1.4. Electricity Act, 2049 and Electricity Regulation, 2050
- 1.5. Electricity Regulatory Commission Act, 2074
- 1.6. Public Procurement Act, 2063
- 1.7. Nepal Electricity Authority, Present Financial Administration by laws
- 1.8. Corruption Control Act, 2059
- 1.9. Good Governance ( Management and Operation) Act, 2064
- 1.10. Land Acquisition Act, 2034
- 1.11. Consumer Protection Act, 2054
- 1.12. Environment Protection Act, 2053 and Environment Protection Regulation, 2054

**2. Public Enterprises and Electricity Development**

(१x५= ५, १x१०= १०)

- 2.1. Objective an establishment of Public Enterprise of Nepal and its role, achievement, and challenges
- 2.2. Power Sector Development : history, generation structure, Issues, challenges and prospects
- 2.3. Nepal Electricity Authority: objective, functions, corporate structure, Subsidiary & Associate Companies, achievement and challenges
- 2.4. Public service delivery in federal system
- 2.5. Concept of NEA Restructuring in federal context
- 2.6. Various model of Investment for Hydropower development
- 2.7. Concept Paper and Action Plan relating to National Energy Crisis control and electricity development decade, 2072
- 2.8. Existing Hydropower policy of Nepal.

**3. Development**

(२x५= १०)

- 3.1. Concept of development administration
- 3.2. Public, Private and cooperative sector involvement in development of Nepal
- 3.3. Planning in Nepal: efforts, achievement and challenges
- 3.4. Sustainable Development
- 3.5. Public Private Partnership
- 3.6. Corporate Social Responsibility (CSR)
- 3.7. Project Management
- 3.8. Technology Transfer

**4. Social, Economic and Environmental Issues**

(२x५= १०)

- 4.1. Social issues
- 4.2. Conflict Management
- 4.3. Social Justice and Equality
- 4.4. Social and cultural transformation
- 4.5. Diversity Management
- 4.6. cyber crime, cartelling, monopoly, Terrorism, corruption and Money Laundering
- 4.7. Eco system, Climate change and Carbon Trade, Issues related to environment and Protection

**द्वितीयपत्र – सेवा सम्बन्धी**

(१०० अंक)

**खण्ड क :**

(५x१०= ५०)

**1. Human Resource Management:**

Concept and functions of HRM; The future challenges of HRM; Process and need of Human Resource Planning, Successful Human Resource Planning; Job analysis; Job evaluation; Recruitment and selection; Placement, Training and development; Promotion and transfer; Employee Career Planning and Growth; Succession Planning; Performance Appraisal: Types of Appraisal Methods, 360 degree appraisal, Performance management; Employee Misconduct and Disciplinary Procedure: Disciplinary Action – Penalties, Procedure for Disciplinary Action; Employee Welfare and Working Conditions: Welfare Measures, Types, Employee Welfare Responsibility, Emerging Trends in HRM: Competency Mapping, Business Process Outsourcing, Right Sizing of Workforce, Employee Engagement

**2. Managerial Function and Process:**

Concept and Foundations of Management, Managerial Functions–Planning, Organizing, Controlling; Decision making; Role of Manager, Managerial skills; Participatory management and Group dynamics; Entrepreneurship; Management of innovation; Flexible Systems Management; managerial ethics; Process and customer orientation; Managerial processes on direct and indirect value chain

**3. Organizational Behaviour and Design:**

Conceptual model of organization behaviour; The individual processes – personality, values and attitude, perception, motivation, learning and reinforcement, work stress and stress management; The dynamics of organization behavior; The Organizational Processes - decision making, job design; Organizational theory and design

**4. Production and Operations Management:**

Fundamentals of operations management; Organizing for production; Aggregate production planning, capacity planning, R&D management, Management of service operations; Role and importance of materials management, value analysis, make or buy decision; Inventory control, MRP; Waste management

खण्ड :ख

(५x१०= ५०)

**1. Management Information System:**

Conceptual foundations of information systems; Information resource management; Types of information systems; Enterprise Resource Planning (ERP), Information systems planning, Flexibility in information systems; Evaluation of information systems

**2. Strategic Management:**

Nature and scope of strategic management, Strategic intent, vision, objectives and policies; Process of strategic planning and implementation; SWOT analysis; Tools and techniques for strategic analysis

**3. International Business:**

International Business Environment: Changing composition of trade in goods and services; Nepal's Foreign Trade: Policy and trends; Foreign Investment: Foreign direct investment and foreign portfolio investment

**4. Public Administration**

Concept and significance of Public Administration; Legislative, Executive and Judicial control over administration; Role of media, Civil society; Citizen's Charters; Public relation and its importance; Significant issues in Nepalese Administration: Citizen-administration interface; Reforms in Public Administration: Important Commissions, Committees and main Recommendation and Problems of Implementation

